



令和6年度（7月採用）

（福）長岡京市社会福祉協議会

職員採用試験案内

長岡京市の地域福祉に興味があり
高齢者や障がい者のために情熱を
持って取り組むことのできる人材
を求めます！



【選考試験】

随時実施

【受付期間】

令和6年4月 1日（月）から

令和6年6月10日（月）まで

（ただし、日曜・祝日は除きます）



お問い合わせ

長岡京市社会福祉協議会（担当 西野・川ノ上）
〒617-0832 長岡京市東神足2丁目15-2
長岡京市立地域福祉センター3階
TEL 075-955-5601
FAX 075-952-2597
E-mail a-kawanoue@nagaokakyo-shakyo.jp

(福)長岡京市社会福祉協議会 令和6年度職員採用試験実施要項

1. 採用予定人員及び受験資格

職種	採用予定人数	受験資格
専門職員	3名	昭和40年4月2日以降に生まれ、高等学校以上を卒業した人。 ※「高等学校」とは学校教育法による学校をいいますが、最終学歴が中学校卒（高等学校卒業程度の学力を有する人）でも受験可能です。「高等専門学校」は、「短期大学」とみなします。 【あれば望ましい資格】 主任介護支援専門員、社会福祉士、介護支援専門員、介護福祉士のいずれか。
保健師 看護師		原則として昭和40年4月2日以降に生まれた人。 (60歳定年、応相談)

(注) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

2. 勤務地・業務内容 長岡京市社会福祉協議会業務

※勤務地は2つあり、それぞれ4グループが配置されています。

社会福祉協議会職員として採用のため、内部の異動があります。

(1)長岡京市立地域福祉センターきりしま苑

○総務グループ：人事管理、経理事務、法人運営事務など

○サービス支援グループ：

通所介護事業、訪問介護事業、障がい者福祉サービス、ガイドヘルプ事業など

○居宅介護支援グループ： 介護保険のケアマネジメント

○管理・老支グループ

会館の管理・運営、高齢者・子育て等事業の実施、配食サービス事業など

(2)長岡京市立総合交流センター2階

○きずなグループ：

総合生活支援センターの管理運営(指定管理者)、重層的支援体制整備事業(総合相談を含む)、地域づくり支援事業、生活支援コーディネーター、成年後見制度利用促進体制整備事業など

○地域支援グループ：

地域福祉活動事業、ボランティア活動推進事業、災害ボランティアセンター運営、共同募金委員会の運営など

○相談支援グループ：

障がい者地域生活支援センター運営(障がい者児の生活相談、指定相談支援事業者業務など)貸付相談事業、福祉サービス利用援助事業、在宅福祉生活支援事業など

○包括支援グループ：

地域包括支援センター運営(総合相談事業、権利擁護事業、包括的・継続的ケアマネジメント支援事業、介護予防ケアマネジメント事業など)認知症初期集中支援チームの運営など

3. 選考試験

(1) 方法

試験科目	内 容
一般教養 専門試験	一般教養試験・社会福祉専門試験実施
面接	試験当日実施
小論文	与えられた課題について文章による表現力、構成力及び課題に対する思考力を見る試験

(2) 受験日時・場所

【日 時】 応募に応じて試験日を設定します。

筆記試験 60分 小論文 90分 面接試験 約20分

【場 所】 〒617-0832 長岡京市東神足2丁目15番2号

長岡京市立地域福祉センターきりしま苑

(福)長岡京市社会福祉協議会 事務局 (3階)

TEL (075) 955-5601

4. 合格者発表

文書通知(発送)します。

5. 採用予定日

令和6年7月1日

6. 待遇

(1) 資格あり初任給(令和6年4月1日給与規程に基づく、地域手当含む)

職 種	大学卒	短大卒	高卒
専門職員	約210,000円	約194,000円	約182,000円
保健師 看護師	約225,000円	約218,000円	—

※一定基準以上の職歴がある方については、加算する場合があります。

- (2) 諸手当
状況に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、
期末勤勉手当（6月・12月 令和6年度4.5ヶ月）等が支給されます。
- (3) 勤務時間
午前8時30分～午後5時30分（1日8時間勤務、休憩1時間）
月曜日～土曜日の内5日勤務
その他、時短勤務など就業規則に定めるとおりです。
- (4) 福利厚生
協会健保から、病気、けが、出産等に対して給付を受けられるほか、
職員厚生会から、結婚等のお祝い金や入学等に要する資金等の貸付
制度があります。
特別休暇【夏季休暇・リフレッシュ休暇等令和5年度実績あり】

7. 受験手続

- (1) 提出書類
- ① 自筆の履歴書、職務経歴書・・・・・・・・各1通
※市販の履歴書、職務経歴書に必要事項を記入の上、指定大の写真
を貼ったもの。
 - ② エントリーシート・・・・1通
※社協所定のエントリーシートに記入のこと。
 - ③ 資格証明書の写し・・・・1通
※取得見込みの人は不要。履歴書に取得見込みの旨を記入のこと。
 - ④ 卒業証明書（又は卒業見込証明書）・・・・1通
 - ⑤ 学業成績証明書（現在学生の人）・・・・1通

※提出書類に記載された情報は、採用試験の円滑な遂行のためにのみ用い、
それ以外の目的には使用しません。

- (2) 提出書類の受付・お問い合わせ先

【受付期間・時間】

令和6年4月1日（月）～令和6年6月10日（月）まで

（但し、日曜・祝日は除きます）

午前9時から午後5時30分まで

※なお、郵送による場合は上記期間に必着のこと

【受付場所】

長岡京市社会福祉協議会

〒617-0832 長岡京市東神足2丁目15-2

長岡京市立地域福祉センターきりしま苑3階

【お問い合わせ先】

長岡京市社会福祉協議会（担当 西野・川ノ上）

TEL 075-955-5601

FAX 075-952-2597

E-mail a-kawanoue@nagaokakyo-shakyo.jp

事前の施設見学などにも応じます。興味をお持ちの方はお問い合わせください

<本会の活動がわかる HP・SNS です 見てみてくださいね♪>

長岡京市社会福祉協議会 HP

ボランティアセンター

災害ボランティアセンター

