

# 備品貸出申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人  
長岡京市社会福祉協議会  
会長 様

団体名及び代表者氏名

住所または所在地

電話番号（連絡先）

下記のとおり、貴会の備品を貸出願いたく申請します。

記

1. 備品名

2. 使用目的

3. 貸出日 令和 年 月 日

4. 返却予定日 令和 年 月 日

取扱者	返却確認
	(H . . .)

備考

## 借用誓約

- 借用備品に関して正しい使用、管理を行います。
- 使用後は、清掃を行ってから返却します。
- 借用備品の破損・紛失等があった場合は、必ず長岡京市社会福祉協議会へ連絡します。
- 借用期間中は、他者へは貸出・譲渡等はいたしません。
- 長岡京市社会福祉協議会は、借用期間中の備品による事故等による賠償責任を負いません。

取得した個人情報について、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）の規定、その他の関連法令を遵守するとともに、他の目的で使用することは一切ありません。