

「歳末たすけあい募金 新型コロナウイルス感染症に負けない地域づくり事業助成」申請書

令和 年 月 日

長岡京市共同募金委員会 会長 様

申請者			
フリガナ			
団体名			
フリガナ			
代表者氏名			
住所			
連絡先	TEL		FAX
主な事業目的	設立年月日		
			活動実績資料を添付（○印）
	定款、会則	会報	
	前年度事業報告・決算書 当年度事業計画・予算書	活動チラシ	

この申請に関する 事務担当者 (申請者と同じ場 合は同上)	フリガナ		TEL	
	氏名		FAX	
			メール	

歳末たすけあい募金の助成を受け下記の事業を実施したいので、申請します。

記

事業名						
事業実施時期	開始：令和 年 月 日 ～ 完了：令和 年 月 日					
事業費総額						円
助成申請額※			0	0	0	円 ※助成上限 10 万円

1 申請事業の概要

(1) 助成事業の種類 該当する項目に○印	①接触のあり方を模索しながら支援を続ける活動 衛生環境に配慮しながら実施する居場所づくり等		
	②つながりの手法を模索しながらの支援展開 電話やネットを活用した相談支援活動、リモートによる活動等		
	③活動の情報を共有して知恵を集積する活動 コロナ状況下でのつながりを模索して活動している事例集約や共有のための研修等		
	④コロナ禍の影響による社会的孤立・孤独の問題、経済的困窮の課題に取り組む活動 コロナ禍を受けて新たに顕在化した課題に取り組む新規活動等		
	⑤その他 コロナ禍に新たな協働でじぶんの町を良くする動きへ取り組もうとする活動等		
(2) 事業内容			
	主な対象者		
	実施回数・ 時期	件数・ 対象者数	
(3) 期待する効果  (ネットワーク構築、参加性向上、活動範囲拡大、専門性向上、活動頻度増、継続性向上、定着度向上など)			

## 2 申請事業の資金収支計画

収入（収入財源内訳）			支出（支出内訳）		
科目	金額		科目	金額	
歳末たすけあい募金助成金		円			円
行政補助金		円			円
利用者負担金		円			円
自主財源		円			円
その他（ ）		円			円
（ ）		円			円
（ ）		円			円
		円			円
合計		円	合計		円

支出欄には、支出科目 諸謝金・旅費交通費・消耗品費・印刷製本費・使用料・通信運搬費・備品費 等を記入してください。

※利用者に参加費等の負担を求める場合は利用者負担金の欄へ金額を記入してください。

※収入と支出の合計が同じになるように記入してください。

※備品購入の場合は、下表に購入予定品名等を記入してください。

品名（型番等）	数量	単価	金額（購入予定額）	備考
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
合計			円	

## 3 活動の見える化・歳末たすけあい募金の助成事業の告知方法

◎見える化したいポイント
(1)活動の見える化をはかる工夫 例：イベント等で啓発、HP、SNS (facebook 等)、広報紙、会報など
(2)歳末たすけあい募金の助成による事業であることを周知及び明示する方法を記載してください。 例：看板表示、プログラム・ちらしにロゴマーク印字、ありがとうシール、HP、SNS (facebook 等)、広報紙、会報など